

Algemene leverings-, betalings- en uitvoeringsvoorwaarden van toepassing tussen opdrachtgever en administratiekantoor het Blek B.V.

**1. Algemeen:**

Deze voorwaarden zijn van toepassing zodra opdrachtgever en administratiekantoor het Blek B.V., hierna te noemen opdrachtnemer, overeenstemming hebben bereikt zodra de administratie-overeenkomst is getekend.

Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn van kracht, tenzij hiervan schriftelijk is afgeweken.

**2. Inhoud opdracht:**

De werkzaamheden van de opdrachtnemer betreffen het voeren van een complete boekhouding ten behoeve van de opdrachtgever, het opstellen van de jaarstukken, het verzorgen van de belastingaangiften aan de hand van de door de opdrachtgever aangeleverde stukken.

**3. Tot stand komen van opdracht:**

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever en de opdrachtnemer de akkoord gaan met het opgestelde administratie-overeenkomst.

**4. Verplichtingen opdrachtnemer:**

De opdrachtnemer is verplicht de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen uit te voeren. Eén en ander voor zover gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdracht mogelijk is.

De wijze waarop de administratie en overige werkzaamheden worden uitgevoerd dienen, rekening houdend met de daarop toepasselijke wettelijke bepalingen, te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever. Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van het door opdrachtgever beoogde resultaat.

**5. Verplichtingen opdrachtgever:**

De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat alle gegevens, inlichtingen en onderliggende gegevens tijdig, volledig en op de juiste wijze worden aangeleverd bij de opdrachtnemer die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht.

**6. Geheimhouding:**

De opdrachtnemer verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht, als vertrouwelijk en geheim te behandelen.

**7. Samenwerking met derden:**

De opdrachtnemer kan bij het uitvoeren van zijn opdracht andere deskundigen inschakelen, nadat de noodzaak/wenselijkheid hiervan is besproken met de opdrachtgever. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden die door derden worden verricht. Eventuele hieruit voortvloeiende kosten kunnen worden doorberekend aan de opdrachtgever.

**8. Aansprakelijkheid opdrachtnemer:**

Zodra er een mogelijke grond voor een deugdelijke aanspraak is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden, is opdrachtgever gehouden om onverwijld, met bescheiden gestaafd en deugdelijk onderbouwd het bestaan van deze aanspraak ten aanzien van opdrachtnemer schriftelijk aan opdrachtnemer mee te delen. Iedere aanspraak ten aanzien van opdrachtnemer vervalt na een jaar, nadat de mededeling door de opdrachtgever is gemeld, of gemeld had moeten worden.

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk ten aanzien van de opdrachtgever, zolang de opdrachtgever zijn verplichtingen als opdrachtgever niet is nagekomen.

Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval aan honorarium aan opdrachtnemer verschuldigd is tot maximaal het verschuldigde honorarium in het kalenderjaar waarin de aansprakelijkheid is gedaan.

Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade en/of gevolgschade en/of bedrijfsschade. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer gaat nooit verder dan bepaald is in deze algemene voorwaarden. Anderen dan opdrachtgever kunnen aan de overeenkomst en de (niet)uitvoering daarvan geen rechten ontleen. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden.

**9. Tekortkoming opdrachtgever:**

Indien en voor zover de tekortkomingen, bij de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer het gevolg zijn van het feit dat de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet in voldoende mate aan de op hem rustende verplichting (zie 5.) heeft voldaan, is de opdrachtnemer in het geheel niet aansprakelijk. Herstel van de tekortkomingen zal in zo'n geval worden verhaald op de opdrachtgever.

**10. Beëindiging door opdrachtgever:**

De overeenkomst kan door elk der partijen schriftelijk opgezegd worden, per heel boekjaar, met een opzegtermijn van 3 maanden.

De aan de opdrachtnemer gegeven opdracht vervalt niet door de dood van de opdrachtgever; diens rechten en verplichtingen gaan over op zijn erfgenamen en/of rechtsopvolger.

**11. Opschorting/ontbinding/beëindiging door opdrachtnemer:**

De opdrachtnemer heeft het recht, indien opdrachtgever enige verplichting uit de door de partijen gesloten overeenkomst niet tijdig, niet, onvolledig of onvoldoende nakomt, faillissement dan wel surceance heeft aangevraagd (door een derde) onder opdrachtgever beslag in welke vorm dan ook is gelegd, niet tijdig de door hem verschuldigde declaraties voldoet, om:

- te allen tijde een gegeven opdracht te beëindigen, welke opzegging dient te geschieden middels aangetekende brief;
- levering van zijn diensten op te schorten;
- de overeenkomst geheel of voor zover niet uitgevoerd gedeeltelijk ontbonden te achten, door verzending aan opdrachtgever van een schriftelijke kennisgeving aan opdrachtgever, zonder dat de rechterlijke tussenkomst noodzakelijk is, één en ander onverminderd de aan opdrachtnemer toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding;
- indien opdrachtnemer gebruikmaakt van haar rechten als verwoord in dit artikel, dan is opdrachtnemer jegens opdrachtgever nooit aansprakelijk voor de daaruit eventueel ontstane schade, zowel direct als indirect.

**12. Aanlevering, levertijd en levering:**

De aanlevering van de benodigde stukken, boeken, bescheiden, administratieve gegevens e.d. dienen afhankelijk van de aangifteperiode aangegeven door de belastingdienst minimaal 14 dagen (2 weken) voor uiterste inleverdatum bij opdrachtnemer aanwezig te zijn.

Indien opdrachtgever hierbij in gebreke blijft is de opdrachtnemer bevoegd zijn werkzaamheden op te schorten. Eventueel hieruit voortvloeiende schade, in welke vorm dan ook, kan niet leiden tot aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

**13. Overmacht:**

Indien er sprake is van diefstal, brand, computerdefecten, verlies van de gegevens, oorlog, waterschade en alle overige omstandigheden welke nakoming van de overeenkomst al dan niet tijdelijk verhinderen, heeft de opdrachtnemer het recht om de overeenkomst te ontbinden middels aangetekende brief. Ingeval van overmacht rust op opdrachtnemer de plicht om opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door beschadiging dan wel tenietgaan van stukken of bescheiden van derden, welke opdrachtnemer voor opdrachtgever in bewaring heeft. Opdrachtgever heeft in geval van overmacht welke langer dan een maand duurt het recht om de overeenkomst op te zeggen middels aangetekende brief.

Bij beëindiging van de overmacht brengt de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk de opdrachtgever hiervan op de hoogte waarna opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht zal hervatten.

**14. Honorarium/betaling:**

De opdrachtnemer doet van te voren opgave van de geschatte kosten voor de door hem te verrichten arbeid per kalenderjaar.

Maandlijks wordt er vooraf gefactureerd en geïncasseerd voor de te verrichten arbeid, zoals is omschreven in de door beide partijen opgestelde overeenkomst.

**15. Geschillen:**

Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.